### 01.11.2022г.

### Семинар «Документация педагога-психолога»

В своей деятельности педагоги-психологи ОО опираются и непосредственно осуществляют ее в соответствии с рекомендованной документацией, которая регламентирует и обеспечивает деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе.

# К таким документам относятся:

#  (слайд 1)

# \***Методические рекомендации «**Система функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» Утвержденные Министерством просвещения России от 28.12.2020 №Р-193.

(Слайд 2)

# \* **Инструктивное письмо** Минобразования РФ № 3 от 01.03.1999г. и приложения к нему.

(Слайд 4)

**В основу всей документации заложены следующие принципы.**

Документация педагога-психолога должна:

* основываться на имеющихся основных нормативных документах Министерства образования РФ;
* охватывать все виды работ педагога-психолога и строиться в соответствии с основными направлениями его деятельности;
* отражать в целом структуру деятельности образовательного учреждения;
* быть ориентированной на учет отдельных единиц деятельности и возможность оценки всего объема работ за отчетные периоды в соответствии с бытующими в практике службы практической психологии образования «стандартами» отчетности;
* отражать определенную периодичность деятельности психолога, удобную для отчетности в принятые для учреждений образования сроки;
* ориентироваться на деятельность психолога как координатора службы сопровождения, наиболее приближенного к ребенку и семье;
* обладать определенной унификацией как для деятельности психолога с «условно-нормативными» детьми разного возраста, так и для возможности работы с детьми с различными отклонениями в развитии;
* быть негромоздкой и по возможности занимать минимальное время на ведение.

### (Слайд 5) Виды документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога – психолога

Важным компонентом профессиональной дельности педагога - психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности практического психолога. *Комплект (пакет) документации практического психолога подразделяется на следующие типы:*

* *законодательно-правовые акты и нормативные документы;*
* *специальная документация;*
* *организационно-методическая документация.*

***(Слайд 6) Одним из основополагающих документов, регламентирующих деятельность педагога-психолога является -* этический кодекс** педагога- психолога службы практической психологии образования России. Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России (далее - психолог).

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством

***(Слайд 7) Законодательно-правовые акты и нормативные документы***

Это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормативы профессиональной деятельности психолога в системе образования. Данная документация является нормативной базой профессиональной деятельности педагога-психолога и подлежит своевременной замене при обновлении социально-юридических норм образования в Российской Федерации.

**В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:**

*Международные:*

* + Конвенция ООН о правах ребенка.

*Федеральные:*

* Конституция РФ;
* Закон РФ «Об образовании»;
* Концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года;
* Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07. 1998г. № 124 Ф-3 (изменения и дополнения от 20.07.2000г.)
* Федеральный Закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Письмо Государственного комитета СССР по народному образованию от 27.04.89 года № 16 «О введении должности психолога в учреждении народного образования»;
	+ Решение коллегии МО РФ № 7/1 от 29.03.95 «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ»;
	+ Постановление правительства РФ от 31.07. 1998 г. № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого- педагогической и медико-социальной помощи»;
	+ Письмо МО РФ от 22.01.98 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях логопедах и педагогах-психологах образовательных учреждений»;
	+ *ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО* 24.12.2001 № 29/1886-6 *Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения*
	+ Приказ № 636 от 22.10.99.г. «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» с приложением;
	+ Письмо МО РФ № 70/23-16 от 07.04.1999 г. «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
	+ Письмо МО РФ №297/19-10 и Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 117 от 15.08.2000 г. «О некоторых вопросах применения положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приложение к приказу МО РФ от 26.06.2000 г. № 1908 «Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
	+ Материалы заседания Коллегии Министерства образования РФ от 8.02.2000 г. № 27/602-6 «О мероприятиях по развитию службы практической психологии в системе МО РФ в 2000- 2001 г.г.».
	+ Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
* Письмо Министерства образования Российской Федерации от
	+ 1. № 28-51-513/16. Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования;
* Приложение к письму Департамента общего и дошкольного образования от 17.02.2004 № 14-51-36/13 «Об использовании программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе»;
* Приказ МО РФ от 01.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений»;
* Письмо Министерства образования РФ, Департамент общего и дошкольного образования от 21.05.2004 № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;
* Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва);
* Распорядительно-нормативные документы (административные распоряжения, инструкции, приказы, законодательные акты и распоряжения субъектов РФ, и пр.).

*Региональные:*

* Закон «О защите прав ребенка в Новосибирской области»;
* Положение о службе практической психологи образования Новосибирской области;
* Положение о Центре службы практической психологии образования Новосибирской области;
* Статус практического психолога образования Новосибирской области;
* Требования к оформлению кабинета педагога-психолога;
	+ Рекомендуемые формы ведения документации педагогом- психологом в образовательном учреждении.

***(слайд 8) ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА определяют основные направления деятельности***

Основными **направлениями деятельности** педагога-психолога являются: (это …..)

*Психологическое просвещение –* формирование у обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе.

*Психологическая профилактика –* предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

*Психологическая диагностика –* психологическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Также проводится со взрослыми с целью оптимизации учебно-воспитательного процесса.

*Коррекционно-развивающая работа -* активное воздействие педагога- психолога на развитие психики и личности участников учебно-воспитательного процесса (детей, педагогов, родителей).

*Консультативная деятельность –* оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

**Должностные обязанности.**

**Осуществляет** профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в учреждениях.

**Содействует** охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

**Определяет** факторы, препятствующие развитию личности учащихся, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

**Оказывает** помощь учащимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

**Проводит** психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

**Составляет** психологические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблеме личностно-психологического развития учащихся.

**Ведет** документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

**Участвует** в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности учащихся, способствуя развитию у них готовности к ориентации к различным ситуациям жизненного и профессионального самоопределения.

**Осуществляет** психологическую поддержку творчески одаренных учащихся, содействуя их развитию.

**Определяет** уровень развития психических процессов учащихся, с целью выявления отклонений, а также различного вида нарушений психологического развития и проводит их коррекцию.

**Формирует** психологическую культуру учащихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих); работает в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения, профильными специалистами (логопеда, дефектолог и др.).

**Участвует** в работе психолого-педагогической комиссии ОУ.

**Консультирует** работников образовательного учреждения по вопросам практического применения психологии.

**Права**

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

- Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

- Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.

- Отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей или распоряжений администрации при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей или если распоряжения противоречат принципам психологической науки.

- На защиту профессиональной чести и достоинства.

- Участвовать в разработке методов диагностики, коррекции и развития и т.д., проводить психологические исследования, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

- Повышать квалификацию.

- Аттестовываться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

- Обращаться за консультативной помощью, связанной с профессиональной деятельностью в Психолого-медико-социальный центр.

**Ответственность.**

Педагог-психолог несет ответственность:

- За жизнь и здоровье детей, приходящих на консультации или занятия, за нарушение их прав и свобод.

- За реализацию годового плана работы, утвержденного директором ОУ.

- За оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке.

**Деятельность педагога-психолога осуществляется в тесном контакте с родителями** (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в соответствующем образовательном учреждении.

Проведение любых видов работы без согласия родителей несовершеннолетних не допускается. Необходимо заручиться согласием родителей на проведение психологической работы с несовершеннолетними. Администрация при участии педагога-психолога включает необходимый пункт в Устав ОУ, в бланк договора, заполняемый родителями при приеме ребенка в ОУ, ДОУ.

**(Слайд 9)**

*Специальная документация (документация для служебного пользования)* — это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности. В специальную документацию входят: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе или закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

**(Слайд 10)**

Целью ***организационно-методической документации*** является организация, планирование, методическое обеспечение профессиональной деятельности педагога-психолога.

К организационно-методической документации относятся: график работы, годовой план, журнал психо-просветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и тд.

Указанные формы учетной и отчетной документации являются открытыми для контроля администрации ОУ, УОН и т.д.

**(Слайд 11 -12)**

***ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА***

Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов из Приложения к инструктивному письму Минобразования от 01.03.99 № 3

Педагоги-психологи, работающие в образовательных учреждениях различного типа и вида, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям (центре), ведут учет проводимой работы по следующим формам :

1. План работы педагога-психолога ОУ (Форма № 1, обязательно).
2. Папка административных документов (рекомендовано).
3. График работы психолога (Форма № 2, обязательно).
4. Папка класса (обязательно).
5. Каталог методик. Папки методик (рекомендовано).
6. Пакеты работающих методик (рекомендовано).
7. Заключение по результатам проведенного психо-диагностического исследования (Форма № 3, обязательно).
8. Представление педагога-психолога на ППК (Форма №4, обязательно).
9. Направление на диагностико-консультативный прием в ПМС-центре (Форма №5, обязательно).
10. Журнал консультаций педагога-психолога (Форма № 6 обязательно).
11. Журнал консультаций по методической работе (Форма №7, рекомендовано).
12. Журнал учета организационной, методической, экспертной работы (Форма №8, рекомендовано).
13. Протокол/карта психологической консультации (Форма №9, рекомендовано).
14. Журнал учета психо-профилактической, психопросветительской работы (Форма № 10, обязательно).
15. Журнал учета групповых форм работы (Форма № 11, обязательно).
16. Программа работы педагога-психолога с группой (Форма № 12).
17. Программа коррекционно-развивающих занятий (Форма № 13, обязательно).
18. Лист коррекционно-развивающей занятий (Форма №14,15, рекомендовано).
19. Папка с материалами развивающей и психо-коррекционной работой (рекомендовано).
20. Требования к авторским программам (Форма №16, обязательна для педагогов-психологов ОУ реализующих авторские, инновационные программы).
21. Папка с лекционным материалом, тезисами выступлдений (рекомендовано).
22. Программа опытно-экспериментальной работы по конкретной, актуальной для школы теме (на 2-3 года) (обязательно).
23. Папки скрининговых исследований (рекомендовано).
24. Аналитический отчет о работе педагога-психолога (Форма №17, обязательно).

***По итогам года педагоги-психологи представляют аналитический отчет о своей работе (форма 17) руководителю образовательного учреждения и руководителю муниципальной психологической службы.***

***Планы работы на год утверждаются администрацией ОУ .***

Все формы документации хранятся в архиве педагога-психолога в течение 5 лет.

**(Слайд 13)** Творческих успехов, уважаемые коллеги!